



UNIVERSITÄTSINFORMATIONSSYSTEM

Aus Sicht der Nutzer



Sehr geehrte Leser,

die Broschüre, die Sie gerade in der Hand halten, enthält detaillierte Informationen über das Universitätsinformationssystem (UIS), dessen Erfolg durch mehr als 130 000 zufriedene Nutzer belegt wird, sowohl in der Tschechischen als auch in der Slowakischen Republik.

UIS verkörpert ein umfangreiches, komplexes und integriertes Tool für die Unterstützung der wichtigsten Aktivitäten an Universitäten (Bildung, Wissenschaft und Forschung). Es ist der tschechischen und slowakischen Gesetzgebung angepasst und kooperiert mit einer Reihe von Betriebs- und Informationssystemen an tschechischen und slowakischen Hochschulen. Das Informationssystem ist für die Umgebung European Credit Transfer System (ECTS) bestimmt, in dem der Schwerpunkt auf die Dezentralisierung der Verarbeitung von Informationen und Agenden liegt (der Student ist für sein Studium verantwortlich, der Lehrer gibt Informationen in das Informationssystem ein, das Management der Universität erstellt selbst die erforderlichen Berichte).

UIS wird ständig weiterentwickelt, je nach Bedarf der Universitätsleitung, Lehrer, Studenten und weiteren Nutzern. Angesichts der Parametrisierung individueller Vorschriften der Hochschulen (oft durch die häufigen Änderungen der internen Legislativen), kann dieses System auch an jeder anderen europäischen Hochschule implementiert werden.

Auf den nächsten Seiten erfahren Sie mehr über die Agenden und Applikationen, die einzelne Gruppen der Key-User, wie Bewerber, Student, Absolvent, Lehrer, Studienreferentin oder Forscher, für ihre tägliche Arbeit nutzen.

Wir sind überzeugt, dass die Informationen in dieser Broschüre, Sie bei der Nutzung von UIS inspirieren werden und zu einer Effizienzsteigerung Ihrer täglichen Aufgaben führen können.

Wenn Sie weitere Informationen wünschen, oder Interesse an einer Vorführung oder Vermietung des Informationssystems haben, kontaktieren Sie uns bitte unter den angegebenen Kontaktdaten auf der Rückseite dieser Broschüre.

Das Team von IS4U, s.r.o.

BEWERBER

- Portal mit einer **vollständigen Unterstützung des Workflows für das Aufnahmeverfahren**
- **eine oder in mehreren Runden stattfindende Aufnahmeverfahren** mit der Unterstützung von Begabungstests, Möglichkeit zur Aufnahme zum Winter- und Sommersemester



- **elektronische Bewerbung für alle Stufen des Studiums** inkl. Lebenslanges Lernen, ausgefüllt in wenigen Minuten
- **Itinerar der erfüllten und nicht erfüllten Voraussetzungen** der Bewerbung
- **Beobachtung des Bewerbungsprozesses** durch die Studienabteilung in Echtzeit
- Bewerber werden regelmäßig über den **Stand der Bewerbung** per E-Mail informiert
- automatische Zuordnung der **eingegangenen Zahlungen** zu den Anträgen basierend auf ein variables Symbol, Verlinkung mit dem Wirtschaftssystem

- **Themenvorschläge für die Dissertation** für Bewerber von Doktoratsstudienprogrammen, Interaktion mit dem Lehrer
- **Terminvergabe für die Aufnahmeprüfung**, Benachrichtigung des Bewerbers mittels elektronischer Antragstellung und Versendung der Einladung zum Aufnahmeverfahren
- komplexe **Unterstützung** der Auswertung des Aufnahmeverfahrens nicht nur auf Grundlage von **schriftlichen oder elektronischen Tests**, sondern auch anhand von **Extrapunkt-Kriterien**
- **Unterstützung der elektronischen Aufnahmetests**, automatisierte Testauswertung inkl. der sofortigen Anzeige der Punktzahl des Bewerbers
- der zugelassene Bewerber hat sofortigen **Zugang zum UIS** und die Möglichkeit seinen individuellen Studien- und Stundenplan zu erstellen
- **Kommunikationsaufbau zwischen Student und Fakultät**, Vorbereitung für die Einschreibung, Antragstellung für ein Zimmer im Studentenwohnheim und für einen Wohnzuschuss

STUDENT

- Das Studentenportal verkörpert eine umfassende Agenda, welche die komplexe Unterstützung des gesamten Studienablaufes sicherstellt, den Zugang zum Studienplan ermöglicht,

sowie zu Registrierungen, Einschreibungen, Studienfächern und deren Ergebnissen, die Anmeldung zu Prüfungen und Staatsexamen ermöglicht, sowie die Themenauswahl für die Abschlussarbeit und deren elektronische Abgabe, usw.

ZU BEGINN DES AKADEMISCHEN JAHRES

- Möglichkeit der **unbegrenzten Auswahl** aller **Studienfächer** der Universitäten oder Fakultäten, Informationen über die Erfolgs- und Qualitätsauswertungen durch andere Studenten
- **Vorbereitung des Registrierungsboogens** während der Registrierung, Reservierung eines Studienplatzes einzelner Fächer, die die Studenten im kommenden Zeitraum studieren möchten, Kommunikation mit den Supervisoren der Studienfächer



- **Informationen zu den Einschreibungsterminen und Änderungen nach den Einschreibungen** – in der Zeit zwischen Registrierung und Einschreibung
- **Kommunikation mit der Studienabteilung**, elektronische Antragstellung jeglicher Art (z.B. für die Bestätigung

des Studienfaches, Stornieren von wiederholten Studienfächern, usw.)

- Vorbereitung des Einschreibungsboogens, **Erstellung eines individuellen Studienplans**, je nach Bedarf des Studenten, Stundenplanerstellung
- mehrere Methoden für die **Erstellung von Stundenplänen**, von **vollständig individuellen Ansätzen des Studenten, über fixe Stundenpläne** von Studienabteilungen, bis hin zur Kooperation zwischen dem Studenten und der Studienabteilung
- der eingeschriebene Student kann die **Studienbescheinigung ausdrucken**, die Gültigkeit des Studentenausweises verlängern, E-Lehrpläne und öffentlich zugängliche Studienmaterialien einsehen, usw.
- die Einschreibung kann der Student selbst durchführen (Online-Einschreibung) oder in Zusammenarbeit mit der Studienabteilung

IM LAUFE DES AKADEMISCHEN JAHRES

- das akademische Jahr richtet sich nach einem Harmonogramm für den aktuellen Zeitraum, der Unterricht nach einer Aufstellung der Unterrichtswochen
- das Studium der Lehrfächer kann anhand **elektronischer Lehrpläne** erfolgen – detaillierter Studienplan, der automatisch einzelne Module aktiviert (z.B. Anmeldung für Themen zu Semi-

narbeiten und deren Abgabe, elektronische Teste, ausgewählte Kapitel von E-Support usw.)

- **persönlicher Stundenplan** – elektronische Version des klassischen Stundenplans in Papierform inkl. Unterrichtsräume und Lehrer-Kontakte
- übersichtliche **Kontrolle des Studienplans**, aktueller Stand der Erfüllung des Studienplans
- **Nutzung der E-Learning-Tools** für die Unterstützung des Studiums – elektronische Studienmaterialien, Übungstests, Anmeldung zu laufenden Prüfungen und deren Ausarbeitung
- **Anmeldung zu Seminararbeitsthemen** mit der Möglichkeit ein eigenes Thema vorzuschlagen, Unterstützung von Gruppenthemen, elektronische Abgabe der Seminararbeit mit Verlinkung zu Zwischenbewertungen, Möglichkeit der automatischen Absendung zur Kontrolle im Portal Odevzdej.cz
- **sofortigen Zugang zu den Ergebnissen der Seminararbeit** mittels Zwischenbewertungen (Testergebnisse, Bewertungen der Seminararbeiten, Teilnahmen, usw.), Versenden der Bewertung per E-Mail
- **Agenda für ausländische Studien** für die Bewerbung eines Studentenaustausches, deren Kontrolle und Verwaltung, Ergebnisse des Aufnahmeverfahrens, Erstellung eines ausländischen Studienplans, Itinerar der Stu-

dentenverpflichtungen, Bewertung des Auslandsaufenthaltes



- **Antragstellung für eine Studentenunterkunft**, soziale Stipendien, Leistung-, und Unterkunftsstipendien, Status der Antragstellung in Echtzeit verfolgen, Übersicht der Ansprüche, Status der Stipendienauszahlungen

AM ENDE DES AKADEMISCHEN JAHRES

- komplexe Agenda für die **Anmeldung zu den Prüfungsterminen** aller eingeschriebenen Studienfächer, für die kein erfolgreicher Abschluss erfasst ist
- **Informationen über Änderungen der Prüfungstermine per E-Mail und SMS**, zu denen der Student angemeldet ist, sowie über die neuen Prüfungstermine oder über frei gewordene Termine
- **E-Learning-Tools** für die Unterstützung der **Abschlussbewertung** der Studienfächer – Ausarbeitung von Test- und Zwischenprüfungen in elektronischer Form mit einer sofortigen Übersicht der Ergebnisse und der Punktebewertung

des Fachrates, jährliche Bewertung des Doktoranden in Form eines aktualisierten Studienplans, Bewertung von pädagogischen Aktivitäten und Forschungsaktivitäten als Teil seines individuellen Studienplans

- **Itinerar der Aktivitäten des Doktoranden**, Register von Konferenzen und der Konferenzteilnahme
- Verbindungen mit dem Modul für Wissenschaft und Forschung ermöglichen die **Erfassung der Forschungsaktivitäten** des Doktoranden (Konferenzteilnahme, Artikel in Fachpublikationen und Periodika, Teilnahme an Projekten)
- Verlinkung mit der Applikation Notizbuch für Lehrer, **Erfassung von pädagogischen Aktivitäten** des bereits durchgeführten Unterrichtsausmaßes, Bewertung des Doktoranden als Pädagogen durch die Schüler
- **Agenda für die Studienfinanzierung** – detaillierte Übersicht der berechneten Gebühren für ein externes Studium, Übersicht der erforderlichen Beträge und die Begründung dafür, automatische Zuweisung der überwiesenen Zahlungen, Register zu viel gezahlter Beträge und offener Beträge
- umfassende **Agenda für die Verwaltung von Doktoratsstipendien** – Register der Gehaltsklassen, individuelle Zuschlagsgebühren, Durchlässigkeit zwischen den Klassen abhängig von den erfüllten Studienverpflichtungen, bargeldlose Zahlungen von gewährten

Beträgen, Übersicht der ausbezahlten Stipendien

- separate Teile der Staatsexamen, Möglichkeit eine Dissertationsprüfung während des Studiums abzulegen, Verteidigung der Dissertation und Abschlussprüfung zu verschiedenen Terminen

JEDERZEIT

- komplexer **Workflow elektronischer Anträge an die Studienabteilung**, Stand des eingereichten Antrages verfolgen
- Zugang zu den **Bewertungen der Studenten jeweiliger Studienfächer** – detaillierte Statistiken über den Studienerfolg des gewählten Faches
- **Agenda für die Studienfinanzierung** – detaillierte Übersicht der berechneten Gebühren für ein Studium, Übersicht der erforderlichen Beträge und die Begründung dafür, automatische Zuweisung der überwiesenen Zahlungen, Register zu viel gezahlter Beträge und offener Beträge
- übersichtliche **Liste der Mitschüler** zu studierten oder abgeschlossenen Fächern nach verschiedenen Kriterien
- grundlegende **Übersicht über den Stand des Studiums** und dessen Verlauf, Druckausgaben für Studienabteilungen, Erfassung von Absenzen und Entschuldigungen

- **Anpassung des Informationssystems an individuelle Bedürfnisse** – Änderungen des Designs, Zufügen von Portlets, Einstellung der Menü Ansicht, Menü-Anpassung, Benutzerprofile einstellen, eigenes Applikationsmenü
- **Zugang zur öffentlichen Bibliothek elektronischer Studienmaterialien**, Übungstests, Kommunikation mit weiteren Nutzern über Online-Chat, Diskussionsforen, thematische und persönliche Blogs, elektronische Mails, gemeinsame Nutzung von Daten über ein Depot, Teilnahme an elektronischen Umfragen

ABSOLVENT

- das Portal für die **Zusammenarbeit zwischen Absolventen und der Universität** ermöglicht die aktive Beteiligung der Absolventen am akademischen Leben, Verbindungen zu Wirtschaftsunternehmen bringen potentielle Praktikumsstellen für Studenten



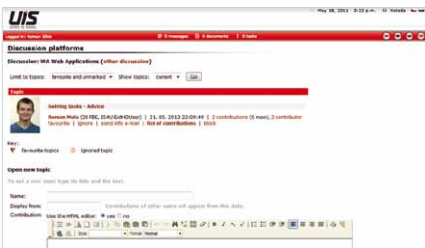
- **Angaben über das absolvierte Studium**, inkl. elektronischem Index, herunterladen von abgegebenen Arbeiten, Übersicht der ausbe-

zahlten Stipendien, Ausdrucken von Dokumenten (z.B. Bestätigung über die Beendigung des Studiums), Kontakte zu den Mitschülern der studierten Fächer

- **Verfolgen von Neuigkeiten an der Universität** anhand von veröffentlichten Dokumenten der Studienabteilung und weiteren Abteilungen der Universität, Zugang zur Mailbox, Erstellung eines Lebenslaufes
- **Anpassung des Informationssystems an individuelle Bedürfnisse** – Änderungen des Designs, Zufügen von Portlets, Einstellung der Menü Ansicht, Menü-Anpassung, Benutzerprofile einstellen, eigenes Applikationsmenü
- **Zugang zur öffentlichen Bibliothek elektronischer Studienmaterialien**, Übungstests, **Kommunikation mit weiteren Nutzern** über Online-Chat, Diskussionsforen, thematische und persönliche Blogs, elektronische Mails, gemeinsame Nutzung von Daten über ein Depot, Teilnahme an elektronischen Umfragen
- **Antragstellung zum Studium** – breite Auswahl für weitere Studien und Lebenslanges Lernen, gegenseitige Bindungen des Absolventen und der Universität bedeuten einen lebenslangen Prozess

dienplan, der automatisch einzelne Module aktiviert (z.B. Anmeldung für Themen zu Seminararbeiten und deren Abgabe, elektronische Tests, ausgewählte Kapitel von E-Support usw.)

- **Erfassung von Ergebnissen der Arbeiten** einzelner Studienfächer anhand Zwischenbewertungen (Testergebnisse, Bewertung von Seminararbeiten, Teilnahme, usw.) von einzelnen Übungen oder des gesamten Studienfaches, Massenversendungen der Bewertungen mit interner elektronischer Post
- **elektronisches Erfassen der Teilnahme** der Studenten an Übungen, Zugang zu den von der Studienabteilung eingetragenen Entschuldigungen der Studenten
- **Kommunikation mit Studenten der Lehrfächer/Übungen** mittels elektronischer Post, Gruppendiskussionen, Chats oder Blogs



- **Nutzung von E-Learning-Tools** für die Unterstützung des Unterrichts – elektronische Studienmaterialien, Übungstests, Vorbereitung von Zwischenprüfungen und die Veröffentlichung an die Studenten, automatisierte Testbewertungen mit der Übertragung zu den Zwischenbewertungen, Veröffentlichung der Ergeb-

nisse und Bewertungen an die Studenten

- **Auflistung der Seminararbeitsthemen** mit der Möglichkeit ein eigenes Thema vorzuschlagen, Unterstützung von Gruppenthemen, elektronische Abgabe der Arbeit mit Verlinkung zu Zwischenbewertungen, Möglichkeit der automatischen Absendung der Arbeit zur Kontrolle im Portal Odevzdej.cz
- **Auflistung der Termine zu Zwischenprüfungen**, Erfassung der zu den Terminen angemeldeten Studenten, Terminverwaltung, Verlinkung mit der Agenda für die Platzreservierung mit der Möglichkeit freie Termine zu suchen, automatische Reservierung der gewählten Räume
- einfache **Erstellung von Studentlisten** der einzelnen **Übungen** oder des gesamten **Studienfaches** entsprechend den verschiedensten Einschränkungen bezüglich Programm, Fach, Jahrgang, Ort, usw. in elektronischer oder gedruckter Form

AM ENDE DES AKADEMISCHEN JAHRES

- **Bewertung der Arbeiten einzelner Studienfächer des Studenten** während des Semesters, mit der Möglichkeit einen automatischen Vorschlag der Endnote zu verwenden
- **Auflistung der Termine zu Prüfungen und Zwischenprüfungen**, Erfassung der zu den Terminen angemel-

deten Studenten, Terminverwaltung, Verlinkung mit der Agenda für die Platzreservierung mit der Möglichkeit freie Termine zu suchen, automatische Reservierung der gewählten Räume

- E-Learning-Tools für die Unterstützung der Abschlussbewertung der Studienfächer – **Ausarbeitung von Testprüfungen und Zwischenprüfungen in elektronischer Form** mit einer sofortigen Übersicht der Ergebnisse und der Punktebewertung, Verlinkung der Tests zu den Prüfungsterminen und Raumreservierung

Module	Type of activity	Attempt	Attempt	Attempt	Attempt	Attempt	Attempt	Attempt
Information & Media	LD	Module 1	187	01.02.2013	01:17:00	100.00%		
3. subject	LD	Module 1	39	06.06.2013	01:07:00	9.00%		
2. subject	LD	Module 2	100	10.06.2013	01:09:10	100.00%		
1. subject	LD	Module 3	10	16.02.2013	01:00:14	6.70%		
4. subject	LD	Module 4	40	01.03.2013	01:05:10	17.0%		
5. subject	LD	Module 5	171	01.02.2013	01:08:30	100.00%		
7. subject	LD	Module 7	109	06.06.2013	01:32:30	100.00%		

- Erfassung der Ergebnisse der Studenten** einzelner Studienfächer mittels **elektronischer Prüfungsberichte**, detaillierte Statistiken über die Erfolge der Studenten in den Studienfächern und zu den einzelnen Prüfungsterminen, Übertragung der Ergebnisse einzelner Prüfungstermine, automatische Bewertungen und Zwischenbewertungen, automatische Eintragung von Absenzen zu den Terminen und Fächern die nicht abgeschlossen wurden, **einfaches Ausdrucken von Prüfungsberichten für die Erfassung** durch die Studienabteilung

- Antwortauswertung der Studienfachevaluierungen**, Vergleich der Bewertungen der einzelnen Lehrer abhängig von ihren Rollen, Vergleich der Ergebnisse quer über die einzelnen akademischen Jahre
- Bewertung der Studenten eines Doktoratsstudiums** anhand des aktualisierten Studienplans, Aufzeichnung der Ergebnisse von pädagogischen und wissenschaftlich-forschenden Tätigkeiten des Doktoranden, Berichterstellung über den Verlauf des Studiums, Ausdrucken von relevanten Dokumenten, Einreichung der Bewertungen an den Vorsitzenden der Fachkommission
- Zugang zu den Themen der Staatsexamen, **Vorbereitung und Kontrolle der Themenkreise**, Veröffentlichung der Themen an Studenten, die sich für das Staatsexamen angemeldet haben

JEDERZEIT

- komplexe **Unterstützung bei der Auflistung der Themen für die Abschlussarbeit** für alle Stufen des Studiums und dessen Verwaltung, Kommunikation mit Interessenten der Themen, Genehmigung der gewählten Themen, Zusammenstellung und Druck der Abschlussarbeit
- umfangreiche Agenda der Abschlussarbeiten gewährleistet die **Aufzeichnung der aktuellen und archivierten Abschlussarbeiten**, ermöglicht die Kommunikation zwischen dem

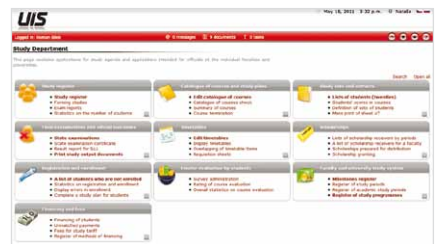
Leiter der Abschlussarbeit und den Studenten, Ansicht der eingegebenen Aufgabe und die abgegebene Arbeit in elektronischer Form, Applikation für die Eingabe der Beurteilung im PDF-Format oder strukturiert, Ansicht der Ergebnisse auf Übereinstimmungen anhand einer internen Anti-Plagiatsoftware, Verlinkung zu einer nationalen Plagiatskontrolle (Theses für CZ, CRZP für SK), **Bewertung der abgegebenen Abschlussarbeit**

- **Anpassung des Informationssystems an individuelle Bedürfnisse** – Änderungen des Designs, Zufügen von Portlets, Einstellung der Menü Ansicht, Menü-Anpassung, Benutzerprofile einstellen, eigenes Applikationsmenü
- **Kommunikation mit weiteren Nutzern** über Online-Chat, Diskussionsforen, thematische und persönliche Blogs, elektronische Mails, gemeinsame Nutzung von Daten über ein Depot, Teilnahme an elektronischen Umfragen
- **Kommunikation mit Studenten, Studienabteilungen, Mitarbeitern, Abteilungsleitern, Leitern der Fakultät, Aufgabenverwaltung** mittels ToDo
- **Steuerung von Gerätegruppen im Netzwerk** – Computergruppen die im Unterricht oder bei der Ausarbeitung elektronischer Tests verwendet werden, ermöglichen den Zugang für Studenten zum Internet einzuschränken und verhindern so die Verwen-

dung von unerlaubten Unterlagen bei Prüfungen

STUDIENREFERENTIN

- Das Portal der Studienabteilung umfasst eine Applikation, die die umfangreiche Studienagenda erleichtert und die tägliche Arbeit der Studienreferentin unterstützt, einschließlich einer Agenda für Aufnahmeverfahren, Erfassung von Studien, Agenda für Staatsexamen, Finanzierung von Studenten, u.ä.



VOR BEGINN DES AKADEMISCHEN JAHRES

- umfassende **Agenda für das Aufnahmeverfahren** unterstützt die tägliche Administration der Studienabteilung und vereinfacht einzelne Prozesse, variable Einstellung des Aufnahmeverfahrens nach den individuellen Bedürfnissen und Anforderungen der einzelnen Fakultäten
- **Erfassung von elektronischen Bewerbungen** zum Studium und **deren Kontrolle**, Annahme von gesendeten Dokumenten der Bewerber, Annahme und Erfassung von Bewerbungen zum Studium in Papierform, Verlinkung an

die zentrale Lösung elektronischer Anmeldungen

- **Kontrolle und Übertragung von elektronischen Anträgen und Anträgen in Papierform**, Komplettierung, Druck von Staatsexamen-Protokollen, Erfassung der Aufnahmeprüfungstermine und die massenhafte Zuteilung an die Bewerber (bei Bedarf auch einzeln), **Benachrichtigung der Bewerber** mittels elektronischer Anmeldung, Gestaltung von Einladungen zu Aufnahmeprüfungen
- **Verbindung des Moduls für Aufnahmeverfahren mit E-Learning**, Unterstützung elektronischer Aufnahme-tests, automatisierte Testbewertung mit sofortiger Ansicht der Ergebnisse, individuelle Tests für jeden Bewerber, Ratekorrektur und weitere Testeinstellungen
- **detaillierte Dokumente für die Aufnahmekommission** nach verschiedenen Kriterien, Gründe für Extra-Punkte, Durchlässigkeit von Studienprogrammen, Zuordnung der Entscheidungen inkl. Massendruck
- **Erfassung eingelegter Berufungen gegen Entscheidungen** und der Studenten die Berufung eingelegt haben
- **Anwesenheitslisten der Bewerber bei der Einschreibung**, Bearbeitung der Einschreibungen und Ablage der Studien
- durch **detailliert bearbeitete** aktuelle Statistiken und **Gesamtstatistiken von Aufnahmeverfahren** erhalten

Führungskräfte umgehende Informationen über die aktuelle Anzahl der Bewerbungen, Tools für die Kontaktierung der Bewerber, Klassifizierung der Bewerber nach verschiedenen Kriterien

- der Bewerber ist gleichzeitig eine Quelle einer komplexen Reihe von Daten, erforderlich für das Studiensystem und für die verpflichtende Berichterstattung an den Staat, **Verlinkung zum System für die Berichterstattung „Bewerber“ (in CZ) und „PK“ (in SK)**

ZU BEGINN DES AKADEMISCHEN JAHRES

- **Vorbereitung der Unterlagen für die Stundenplankommission** (Ergebnisse der Registrierungen, Anforderungslisten, Studienpläne), **Eingabe der erstellten Stundenpläne in das UIS**, Import von Dokumenten im CSV-Format, Möglichkeit von sowohl fixen als auch individuellen Stundenplänen, Kontrolle der Fakultät und Universität auf Kollisionen im Stundenplan

ID	Name	Date	Location	Status
1	Applied Mathematics I	1.10.2011	10.00-11.00	145
2	Mathematics for Engineers (I)	1.10.2011	11.00-12.00	145
3	Laboratory	1.10.2011	13.00-14.00	145
4	Software Engineering II (I)	1.10.2011	14.00-15.00	145
5	Computer Graphics	1.10.2011	15.00-16.00	145
6	Chemical Engineering	1.10.2011	16.00-17.00	145
7	Mechanics of Materials	1.10.2011	17.00-18.00	145
8	Microelectronics	1.10.2011	18.00-19.00	145
9	Physical Optics	1.10.2011	19.00-20.00	145
10	Physics II	1.10.2011	20.00-21.00	145

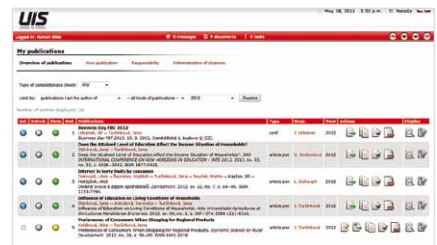
- **Verlinkung zur Software für die automatische Erstellung von Stundenplänen – Roger**

- **Einschreibung der Studenten für das nächste akademische Jahr**, Möglichkeit von separaten Terminen für die Einschreibung von neuen und bestehenden Studenten, **Kommunikation mit den Studenten** und die Bearbeitung von eingereichten Anträgen (Bewilligung und Einschreibung von Studienfächern, Stornierung von wiederholten Studienfächern usw.), **Übergabe des Antrages zur Stellungnahme an die Fakultätsleitung**
 - **mehrere Arten der Registrierung und Einschreibung** – Einschreibung für das gesamte akademische Jahr oder für einzelne Semester, die Einschreibung kann elektronisch durch den Studenten alleine erfolgen, oder in Zusammenarbeit mit der Studienabteilung (Student bereitet den Einschreibungsbogen vor, Mitarbeiter der Studienabteilung führen die Einschreibung durch) oder nur durch die Studienabteilung
 - **Druckausgaben für die eingeschriebenen Studenten** (Einschreibungsbogen, Bestätigung des Studiums, usw.) mit der Möglichkeit einzelner Ausdrucke oder Massendruck, Formulare für schriftliche Studentenanträge, Massendruck von Informationskarten und Studiumsbestätigungen für neu zugelassene Studenten
 - **Erfassung von nicht eingeschriebenen Studenten**, Studienabbrüche, **Massenausschlüsse vom Studium** aufgrund Nichtteilnahme an der Einschreibung, nicht erfüllte Voraussetzungen für den Aufstieg in das nächste akademische Jahr, usw.
 - **Vorbereitung der Immatrikulationszeremonie**, Massendruck von Immatrikulationsbescheinigungen, Liste der neu zugelassenen Studenten nach verschiedenen Kriterien
- AM ENDE DES AKADEMISCHEN JAHRES
- **Anmeldung zum Staatsexamen (SE)** – Festlegung der Fristen für die Abgabe der Anmeldung zum Staatsexamen, Erfassung von elektronischen Anmeldungen mittels UIS und deren Verwaltung, Zugang zu den Prüfungsthemen einzelner Studienfächer, Statistiken der abgegebenen Anmeldungen nach verschiedenen Kriterien
 - **Staatsexamen – Gründung und Verwaltung der SE-Kommission**, Verwaltung der Kommissionsmitglieder und Studienfächer, welche die Kommission prüfen kann, Verwaltung von Personen die berechtigt sind in der SE-Kommission zu sitzen, Zuteilung der Studenten zu den Kommissionen, Massendruck von Einschreibungen zu den Staatsexamen für die jeweiligen Kommissionen
 - **Eingabe der SE-Ergebnisse in Form eines Zeugnisses**, Massendruck von Dokumenten (Diplom, Diplomzusatz, Staatsexamen-Zeugnis) in mehreren Sprachen (in der Regel die Nationalsprache und die englische Version), automatische Archivierung der Dokumente im elektronischen Archiv, System für die Erstellung von Duplikaten, **Agenda für die Erfassung der Matri-**

- **Beobachtung der Daten** der einzelnen **Studienzeiten** des Studenten, Aufzeichnungen über Unterbrechungen, das Fachgebiet, die Spezialisierung, Form und Abschluss des Studiums, Annullierungen und Anerkennungen von Studienfächern, Erfassung von Registrierungsgutscheinen, usw.
- **Einschreibung eines Studenten** der **sich nicht einem klassischen Aufnahmeverfahren unterzogen hat**, Anlegung seines Studiums inkl. Zuweisung eines empfohlenen Studienplans
- **Ansicht von statistischen Daten über die Anzahl der Studenten** der ausgewählten akademischen Jahre, mit der Möglichkeit den Studientyp und das Studienprogramm zu wählen
- **Ansicht der Studentenzahl bei Übungen**, d.h. Anzahl der Studenten die eine Einschreibung erfordern und die Anzahl der tatsächlich eingeschriebenen Studenten, Aufteilung in Studiengruppen
- Angebot für Kurse außerhalb der Semester und die Einschreibung der Studenten
- **Eingabe von Ersatz-Studienfächern** in die Studienpläne, individuelle und mehrfache Änderungen von Kreditpunkten bei eingeschriebenen Fächern
- **Verwaltung der Personen die berechtigt sind bei Staatsexamen zu sitzen**, Definition der Personen, die als Ausbilder für Doktoranden fungieren können

FORSCHER

- **Erfassung aller** erzielten **Erfolge** einzelner Forscher im **Bereich Wissenschaft und Forschung**, von wissenschaftlich-forschenden Projekten, Projektleitern, deren Aufgaben und Vorgehensweisen, von Dokumenten verbunden mit Projekten und Subprojekten, von Projektergebnissen, Budgets, Finanzierungen, Punktebewertungen u.ä.



- **Verwaltung von bibliographischen Zitaten** ermöglichen die Erstellung einer Übersicht der gewählten Arten von Publikationen, die in einer bestimmten Zeitspanne publiziert wurden
- **automatische Bewertung** (Punktebewertung) von Forschern basierend auf vordefinierten Kriterien
- **Übersicht von User-Ergebnissen die im ausgewählten Jahr im RIV angewendet wurden**, von gesendeten, empfangenen und in die RIV Datenbank aufgenommenen Ergebnissen, und Ergebnissen die im aktuellen Jahr zu RIV gesendet werden

REFERENZENZEN

Mendel Universität in Brünn



is.mendelu.cz

Slowakische Technische Universität in Pressburg



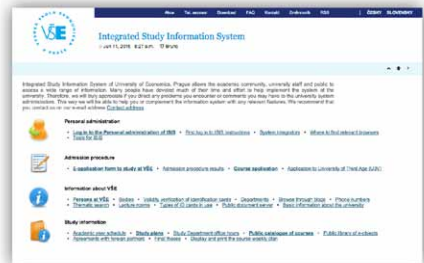
is.stuba.sk

Technische Universität in Zvolent



is.tuzvo.sk

Hochschule für Wirtschaft in Prag



is.vse.cz

Škoda Auto Hochschule



is.savs.cz

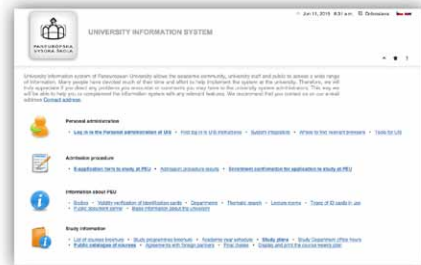
Slowakische Landwirtschaftliche Universität in Nitra



is.uniag.sk

REFERENZENZEN

Pan-European Hochschule



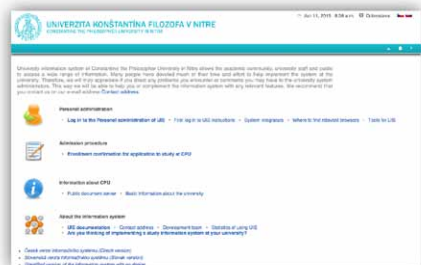
is.pan.eu.uni.com

Handelshochschule in Prag



is.vso-praha.eu

Konstantin der Philosoph Universität in Nitra



uis.ukf.sk

NEWTON College



is.newtoncollege.cz

Tschechische Landwirtschaftliche Universität



is.czu.cz

Hochschule für Wirtschaft und Recht



is.vssp.cz

WAS ANDERE ÜBER UNS SAGEN

„IS4U liefert für unsere Hochschule das gesamte Informationssystem AIS. Wir haben uns für die Variante „schlüsselfertig“ entschieden, bei der die gesamte Agenda betreffend des Informationssystems unsererseits nur einen Mitarbeiter beansprucht, alles andere liegt laut einem Dienstleistungsvertrag in der Kompetenz von IS4U.“

Luděk Švejdar
Škoda Auto Hochschule

„UIS half unserer Schule die Informationsverwaltung der Studenten und Lehrer um ein Vielfaches zu optimieren. Der akademischen Gemeinde PEVŠ ermöglichte es eine übersichtliche und benutzerfreundliche Kommunikation mit der Universität. Das System wurde Dank der professionellen Vorbereitung und die anschließende Unterstützung der Mitarbeiter von IS4U in einer sehr kurzen Zeit implementiert. Insgesamt bewerten wir die Entscheidung, unser vorheriges Informationssystem gegen UIS auszutauschen als positiv, rentabel und eindeutig als vorteilhaft.“

Milan Kollárik
Pan-European Hochschule

„Ich schätze die Korrektheit von IS4U, die mit uns als Lieferant von UIS zusammenarbeiten. Die Kommunikation über Helpdesk ist schnell und konstruktiv, dank dessen wird UIS an der Technischen Universität in Zvolen als stabiles und zuverlässiges Informationssystem angesehen.“

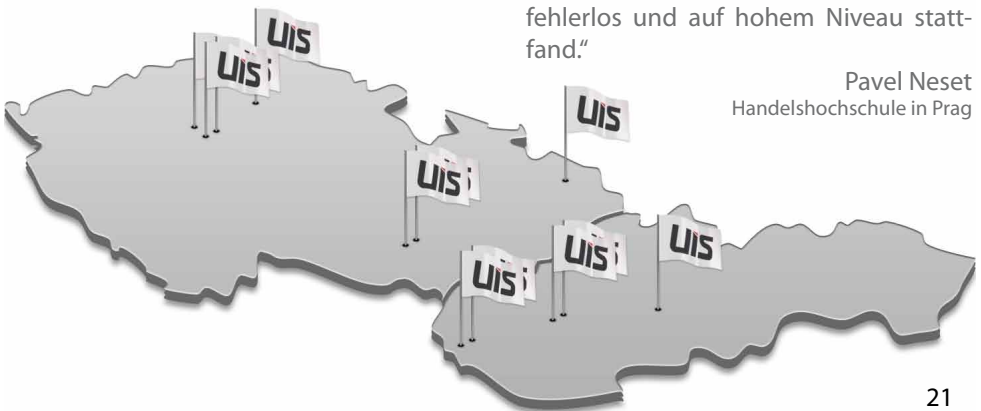
Jana Námešná
Technische Universität in Zvolen

„Die Zusammenarbeit mit dem Team von IS4U befindet sich auf einem hohen Niveau, mündliche und schriftliche Vereinbarungen werden stets eingehalten. Es gab nie eine Situation, bei der unser Problem nicht bereitwillig gelöst wurde.“

Andrea Bujdáková
Slowakische Technische Universität in Pressburg

„Nach meinen Erfahrungen mit anderen Informationssystemen, denke ich, dass es zweifellos das beste Studieninformationssystem in der Tschechischen Republik ist. Eine wichtige Tatsache ist, dass die Mitarbeiter von IS4U wahre Profis auf Ihrem Gebiet sind und die Zusammenarbeit bei der Implementierung von UIS fehlerlos und auf hohem Niveau stattfand.“

Pavel Neset
Handelshochschule in Prag



WAS ANDERE ÜBER UNS SAGEN

„IS4U ist für die Mendel Universität in Brünn ein zuverlässiger und professioneller Geschäftspartner im Bereich Entwicklung und Wartung des Universitätsinformationssystems. Das Team dieser Firma besteht aus Spezialisten, die viele Jahre auf akademischem Boden verbracht haben, sie verstehen die Problematik der Hochschulen und garantieren kompetente Lösungen.“

Pavel Máchal
Mendel Universität in Brünn

„UIS ist ein hochwertiges, zuverlässiges und benutzerfreundliches Informationssystem, welches nahezu alle vorstellbaren Bedürfnisse von Hochschulen abdeckt. Das entwickeln und betreiben des Systems wird durch ein erfahrenes Team gewährleistet, welches flexibel und bereitwillig auf unsere Bedürfnisse und Problemstellungen reagieren kann. Die professionelle und kundenorientierte Vorgehensweise würde ich gerne öfters in der IT Branche sehen.“

Jan Říha
Hochschule für Wirtschaft in Prag

„IS4U besteht aus einem Team junger Leute, bei denen ich die Hilfsbereitschaft, schnelle Reaktion und die Bereitschaft zur Lösung unserer Probleme und Bedingungen im UIS sehr schätze. Für mich ist wichtig, dass wir uns immer einigen und eine gemeinsame Lösung finden.“

Mária Urbanová
Slowakische Landwirtschaftliche
Universität in Nitra

„Wir schätzen die Zusammenarbeit mit IS4U bei der Implementierung von UIS an der Slowakischen Landwirtschaftlichen Universität in Nitra. Der freundliche und professionelle Einsatz des jungen Kollektivs ist das „Tüpfelchen auf dem i“ zum System, welches die Bildungs-, Forschungs- und Betriebsprozesse optimiert.“

Zuzana Palková
Slowakische Landwirtschaftliche Universität
in Nitra

„Von IS4U verwenden wir zwei Module des Systems UIS (Unterkunft, Aktenverwaltung). Wir schätzen die problemlose Integration in unsere existierende Infrastruktur und die Hilfsbereitschaft, obwohl es nicht um die Implementierung eines gesamten Systems ging, sondern nur um einen kleinen Teil. Positiv überrascht hat uns die schnelle Reaktion auch bei außergewöhnlichen Anforderungen der Implementierung.“

Ján Skalka
Konstantin der Philosoph Universität
in Nitra



INHALT

BEWERBER	4
STUDENT	4
ABSOLVENT	9
LEHRER	10
STUDIENREFERENTIN	13
FORSCHER	17
REFERENZEN	19
WAS ANDERE ÜBER UNS SAGEN	21



IS4U, s.r.o.
Havlíčková 129/15
602 00 Brno
Tschechische Republik

+420 725 268 999
info@is4u.de
www.is4u.de
www.uis-info.de

