



# UNIVERZITNÍ INFORMAČNÍ SYSTÉM

Z pohledu jeho uživatelů





Vážení čtenáři,

brožura, kterou právě držíte v ruce, obsahuje podrobné informace o Univerzitním informačním systému (UIS), jehož úspěch dokládá více než 130 000 spokojených uživatelů, a to jak v České, tak i ve Slovenské republice.

UIS představuje rozsáhlý komplexní a integrovaný nástroj pro podporu hlavní činnosti univerzity (vzdělávání, věda a výzkum). Je uzpůsoben pro provoz v prostředí české a slovenské legislativy a spolupracuje s řadou provozních informačních systémů používaných na českých a slovenských vysokých školách. Informační systém je určen do prostředí evropského kreditního studia (ECTS), ve kterém je důraz kladen na decentralizaci zpracování informací a agend (student je odpovědný za své studium, učitel zadává informace do informačních systémů, vedení univerzity si samo vytváří potřebné sestavy).

UIS je trvale rozvíjen podle požadavků vedení univerzity, učitelů, studentů a ostatních svých uživatelů. Vzhledem k parametrizaci individuálních pravidel vysoké školy (dáno častou změnou interní legislativy) lze tento systém implementovat také v prostředí jakékoli jiné evropské vysoké školy.

V textu na dalších stranách se dozvíte více informací o agendách a aplikacích, které ke své každodenní práci využívají jednotlivé skupiny klíčových uživatelů, jako jsou uchazeč, student, absolvent, učitel, studijní referentka či vědec.

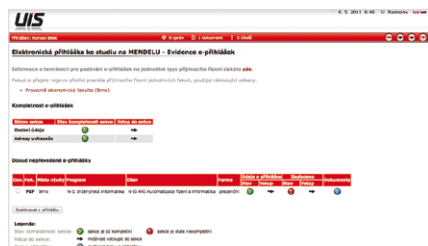
Věříme, že informace v této brožuře obsažené, mohou vést ke zvýšení efektivity Vaší každodenní práce a budou Vám inspirací při využívání UIS.

Pokud máte zájem o další informace, předvedení možností univerzitního informačního systému či zájem o jeho pronájem, můžete nás kontaktovat na adrese uvedené na zadní straně této brožury.

Tým společnosti IS4U, s.r.o.

# UCHAZEČ

- portál **plně podporující workflow přijímacího řízení**
- **jedno i více kolové přijímací řízení** s podporou talentových zkoušek, možnost přijímání do zimního i letního semestru



- **elektronické přihlášky na všechny stupně studia** včetně celoživotního vzdělávání, vyplnění během několika minut
- **itinerář splněných a nesplněných náležitostí** přihlášky uchazeče
- **sledování stavu zpracování** přihlášky studijním oddělením v reálném čase
- pravidelné **zasílání informací o stavu přihlášky** uchazeči
- **úhrada administrativního poplatku bankovním převodem nebo on-line platební kartou, automatické přiřazování došlých plateb** k přihláškám na základě unikátního variabilního symbolu, propojení na ekonomický systém
- **návrhy témat disertačních prací** pro uchazeče do doktorských studijních programů, interakce se školitelem
- **přidělení termínu přijímací zkoušky** (možný je i výběr termínu uchazečem),

informování uchazeče prostřednictvím elektronické přihlášky a zaslání pozvánky k přijímacímu řízení

- komplexní **podpora** vyhodnocení přijímacího řízení nejen na základě **písemných** či **elektronických testů**, ale také na základě **extrabodových kritérií**
- **podpora elektronických přijímacích testů**, automatizované vyhodnocení testu včetně okamžitého zobrazení skóre uchazeči
- **úložiště dokumentů zpřístupňuje uchazeči všechny dokumenty** zasláné fakultou k jeho přihlášce, možnost elektronického podepisování
- navázání **komunikace studenta s fakultou prostřednictvím e-návratek**, ve kterých může potvrdit svůj zájem o studium a připravit si vše potřebné pro následný zápis do studia (nahrání fotografie pro ISIC, výběr povinně volitelných předmětů, u placených oborů informace o školném, volba splátkového kalendáře a jeho tisk, tisk smlouvy o studiu)
- vyjádření **zájmu o ubytování na kolejích s možností doložení potřebných dokladů k žádosti** o ubytování, předubytování na konkrétní pokoj nebo kolej, informace o platbě kolejného a sledování stavu jeho úhrady, výběr termínu ubytování
- zapsaný uchazeč automaticky získává **přístup do UIS** a možnost **sestavování individuálního studijního plánu** a tvorby rozvrhu

# STUDENT

- Portál studenta představuje rozsáhlou agendu, která zajišťuje **komplexní podporu celého průběhu studia**, umožňuje přístup ke studijnímu plánu, registracím a zápisům, studovným předmětům a jejich výsledkům, umožňuje přihlašování studenta na zkoušky, výběr tématu závěrečné práce a její odevzdání v elektronické podobě, přihlašování ke státním zkouškám atd.

## SE ZAČÁTKEM AKADEMICKÉHO ROKU

- možnost **neomezeného výběru** ze všech **předmětů** nabízených univerzitou nebo fakultami, informace o hodnocení jejich úspěšnosti a kvality ostatními studenty
- v průběhu registrací **příprava registračního archu**, rezervace místa v předmětech, které chtějí studenti v následujícím období studovat, komunikace s garanty předmětu
- v období mezi registracemi a zápisem **informace o termínech zápisů a změnách po zápisech**
- **komunikace se studijním oddělením**, podávání elektronických žádostí nejrůznějšího charakteru (např. o uznání předmětů, zrušení opakovaného předmětu apod.)
- před zápisem **provést úhradu poplatků souvisejících se studiem a školného**, volba platebního kalen-

dáře, sestavení a tisk smlouvy o studiu (u placených oborů)



- během zápisů **příprava zápisového archu**, **možnost sestavení individuálního studijního plánu** dle potřeb studenta, sestavení rozvrhu
- více módů **sestavení rozvrhu od plně individuálního přístupu studenta, přes pevné rozvrhy** řízené studijním oddělením, až po kooperaci studenta a studijního oddělení
- zapsaný student může **tisknout potvrzení o studiu**, prodlužovat platnost své karty studenta, prohlížet e-osnovy předmětů, přistupovat ke zveřejněným studijním materiálům atd.
- zápis může provádět student sám (tzv. e-zápis) nebo ve spolupráci se studijním oddělením

## V PRŮBĚHU AKADEMICKÉHO ROKU

- průběh akademického roku je řízen harmonogramem aktuálního období, výuková část rozpisem vyučovacích týdnů
- studium předmětu může probíhat podle **elektronických osnov** – podrobný plán studia předmětu, který automaticky spouští jednotlivé mo-

duly (např. přihlašování na témata seminárních prací a jejich odevzdávání, elektronické testy, vybrané kapitoly e-opor apod.)

- **osobní rozvrh** – elektronická verze klasického papírového rozvrhu včetně místa výuky a kontaktů na vyučující
- přehledná **kontrola studijního plánu** studia s aktuálním stavem splnění
- **využívání e-learningových nástrojů** pro podporu studia – elektronické studijní materiály, cvičné testy, přihlašování na průběžné testy a jejich vypracování
- **přihlašování na témata seminárních prací** s možností návrhu vlastního tématu, podpora skupinových témat, elektronické odevzdávání prací s propojením na průběžné hodnocení, možnost automatického odeslání práce ke kontrole v portálu Odevzdej.cz
- **okamžitý přístup k výsledkům práce** studenta v předmětech prostřednictvím průběžného hodnocení (výsledky testů, hodnocení seminárních prací, docházky atd.), zaslání uděleného hodnocení SMS zprávou



- **agenda zahraničních studií** pro podání přihlášky na výměnný pobyt, její kontrola a správa, výsledky výběrové-

ho řízení, sestavení zahraničního plánu studia, itinerář povinností studenta, hodnocení zahraničního pobytu

- **podávání žádostí o ubytování**, ubytovací, sociální a prospěchová stipendia včetně sledování stavu žádosti v reálném čase, přehledy přidělených nároků a stavu vyplacení stipendií

## S KONCEM AKADEMICKÉHO ROKU

- komplexní agenda pro **přihlašování na vypsané termíny zkoušek** všech zapsaných předmětů období, u kterých není evidováno úspěšné ukončení
- **zasílání emailů a SMS zpráv o změnách termínů zkoušek**, na které je student přihlášen, o nově vypsaných termínech nebo o uvolnění místa na zaplněném termínu
- **e-learningové nástroje** pro podporu **závěrečného hodnocení** předmětu – vypracování zkuškových a zápočtových testů v elektronické podobě s okamžitým zobrazením výsledku a získaného bodového hodnocení
- **elektronický index** zobrazující aktuálně zapsané předměty a jejich výsledky, informace o získaných kreditech a studijních průměrech, statistiky pro konkrétní období studia i celé studium, zaslání SMS a emailových zpráv o vloženém výsledku zkoušky
- prostřednictvím anonymních dotazníků **hodnocení kvality výuky** předmětů absolvovaných předmětů v aktuálním období a hodnocení vyučujících



- **agenda financování studia** – podrobné přehledy vypočtených poplatků za studium v externí formě studia, přehledy požadovaných částek a jejich odůvodnění, automatické párování zaslaných plateb, evidence přeplatků a dlužných částek
- rozsáhlá **agenda pro správu doktorských stipendií** – evidence platových tříd a stupňů, individuální příplatky, přístupnost mezi třídami vázána na plnění studijních povinností, bezhotovostní převody přiznaných částek, přehledy stavu vyplacení stipendií
- oddělené části státních zkoušek, možnost skládání disertační zkoušky v průběhu studia, obhajoba disertační práce a závěrečná zkouška v různých termínech

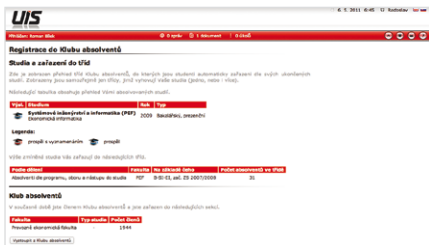
## KDYKOLIV

- komplexní **workflow elektronických žádostí nejen na studijní oddělení**, sledování stavu řešení podané žádosti
- přístup k **hodnocení úspěšnosti studentů na předmětech** – podrobné statistiky o úspěšnosti studia vybraného předmětu
- **agenda financování studia** – podrobné přehledy vypočtených poplatků za studium, přehledy požadovaných částek a jejich odůvodnění, automatické párování zaslaných plateb, evidence přeplatků a dlužných částek, upozornění na prodlení platby
- přehledné **seznamy spolužáků** u studovaných nebo ukončených předmětů podle různých kritérií
- základní **přehledy o stavu studia** a jeho průběhu, tiskové výstupy pro studijní oddělení, evidence absencí a omluvenek
- **kontrola osobních údajů**, volba osobní fotografie, kontrola a aktualizace bankovního spojení
- **přízpůsobení informačního systému individuálním potřebám** – změna designu, vkládání portletů, nastavení zobrazování aplikačních nabídek, úpravy nabídek, vlastní nabídky aplikací
- příjem dokumentů souvisejících s administrací studia prostřednictvím **úložiště dokumentů**
- podávání **příhlášek na odborné praxe v zapojených firmách a institucích**, tvorba osobního životopisu, sledování stavu žádosti, hodnocení proběhlé praxe a firmy po ukončení praxe
- **přístup do veřejné knihovny** elektronických **studijních materiálů**, cvičné testy, komunikace s ostatními uživateli prostřednictvím on-line chatu, diskuzních fór, tematických i osobních blogů, elektronickou poštou, sdílení dat prostřednictvím úschovny, účast na elektronických průzkumech



# ABSOLVENT

- portál pro **spolupráci absolventů s univerzitou** umožňuje aktivní zapojování absolventů do akademického života, vazby na komerční subjekty přinášející potencionální zdroje praxí studentů



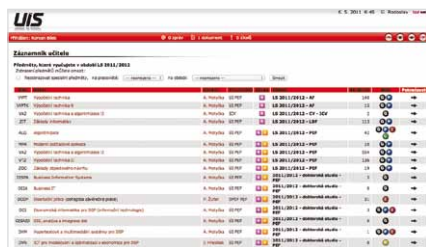
- **údaje o absolvovaném studiu**, včetně elektronického indexu, stažení odevzdaných prací, zobrazení vyplacených stipendií, tisk výstupních dokumentů (např. potvrzení o ukončení studia), kontakty na spolužáky studovaných předmětů
- **sledování novinek na univerzitě** formou dokumentů zveřejňovaných studijním oddělením a dalšími pracovišti univerzity, přístup do poštovní schránky, sestavení profesního životopisu
- **přizpůsobení informačního systému individuálním potřebám** – změna designu, vkládání portletů, nastavení zobrazování aplikačních nabídek, úpravy nabídek, vlastní nabídky aplikací
- **přístup do veřejné knihovny elektronických studijních materiálů**, cvičné testy, **komunikace s ostatními uživateli** prostřednictvím on-line chatu,

diskuzních fór, tematických i osobních blogů, elektronickou poštou, sdílení dat prostřednictvím úschovny, účast na elektronických průzkumech

- **podávání přihlášek ke studiu** – široké možnosti dalšího a celoživotního vzdělávání, vzájemné vazby absolventa s univerzitou představují celoživotní proces
- **výjezd na absolventskou stáž** do participujících organizací, hodnocení proběhlé absolventské stáže

# UČITEL

- Záznamník učitele představuje rozsáhlou agendu pro práci s předměty, jejich obsahem, průběhem a ukončením, zajišťuje komunikaci vyučujícího se studenty, podporuje každodenní činnosti pedagoga.



## SE ZAČÁTKEM AKADEM. ROKU

- **příprava předmětů** následujícího období **pro registrace** a zápisy a jejich kontrola, přiřazení vyučujících k předmětu a nastavení jejich rolí, kontrola

a editace sylabu a informačního listu předmětu včetně ECTS kompetencí

- **příprava podkladů pro rozvrhovou komisi**, individuální požadavky vyučujícího na rozvrh, požadavky předmětu, omezení velikosti skupinek pro semináře, limity předmětů
- **kontrola rozvrhových akcí**, nastavení rolí a přiřazení rozvrhových akcí jednotlivým vyučujícím předmětu, komunikace s ostatními vyučujícími
- v průběhu registrací a zápisů **komunikace se studenty**, řešení elektronických žádostí studentů požadujících registraci/zápis předmětu
- **nastavení archů průběžného hodnocení**, aktivace a nastavení automatického hodnocení pro průběžné a **celkové hodnocení**, stanovení bodových hranic pro získání průběžného zápočtu a výsledného ukončení, kontrola a spuštění e-osnov, **zveřejnění elektronických studijních materiálů** zapsaným studentům
- **příprava** bází **testových otázek** pro elektronické testování, příprava elektronických **testů**, propojení testů na e-osnovy a **průběžné hodnocení studentů**
- **evidence doktorského studia**, tvorba individuálních studijních plánů, zpráva o průběhu studia, evidence posledních výsledků studia, tisk průvodních dokumentů

## V PRŮBĚHU AKADEMICKÉHO ROKU

- **průběh výuky** předmětu může probíhat **podle elektronických osnov** – podrobný plán studia předmětu, který automaticky spouští jednotlivé moduly (např. přihlašování na témata seminárních prací a jejich odevzdávání, elektronické testy, vybrané kapitoly e-opor apod.)
- **evidence výsledků práce studentů** na předmětu prostřednictvím průběžného hodnocení (výsledky testů, hodnocení seminárních prací, docházky atd.) po jednotlivých cvičeních nebo za celý předmět, možnost hromadného rozesílání hodnocení interní elektronickou poštou
- **elektronická evidence docházky** studentů na cvičení, přístup k omluvenkám studentů zanesených studijním oddělením
- **administrace rozvrhované výuky**, individuální přesuny a rušení jednotlivých konání, operativní změny v rozvrhu
- **komunikace se studenty předmětu**/ cvičení prostřednictvím elektronické pošty, předmětových diskusních skupin, chatu nebo blogů



- **využívání e-learningových nástrojů** pro podporu výuky – elektronické studijní materiály, cvičné testy, příprava průběžných testů a jejich zveřejňování studentům, automatizované vyhodnocování testů s přenosem do průběžného hodnocení, zveřejňování výsledků a hodnocení studentům
- **vypisování témat seminárních prací** s možností návrhu vlastního tématu studentem, podpora skupinových témat, elektronické odevzdávání prací s propojením na průběžné hodnocení, možnost automatického odeslání práce ke kontrole v portálu Odevzdej.cz

Termín	Číslo témat	Pop. otázek	Obstavení	Prům. úspěš.	Podíl úspěš.	Podíl úspěš.
Informace o zkoušce						
1. úroveň	Práma 1	46	24. 05. 2012 08:00:00	5,20 %		
2. úroveň	Práma 2	110	24. 05. 2012 08:00:00	21,84 %		
3. úroveň	Práma 3	110	24. 05. 2012 08:00:00	3,73 %		
4. úroveň	Práma 4	46	24. 05. 2012 08:00:00	4,81 %		
5. úroveň	Práma 5	110	24. 05. 2012 08:00:00	15,45 %		
7. úroveň	Práma 7	117	24. 05. 2012 07:00:00	16,41 %		

- **vypisování termínů průběžných zkoušek**, evidence studentů na termínech a správa termínů, propojení s agendou rezervací místností s možností vyhledání volného termínu a automatickou rezervací vybrané místnosti
  - snadná **tvorba seznamů studentů jednotlivých cvičení nebo celého předmětu** dle nejrůznějších omezení na program, obor, ročník místo studia atd. v elektronické i tištěné podobě
  - **plánování hospitací ve výuce a její hodnocení** formou hospitačních zpráv dostupné pro garanta předmětu a management fakulty
- S KONCEM AKADEMICKÉHO ROKU**
- **vyhodnocení práce studentů předmětu** v průběhu semestru s možností využití automatického návrhu výsledné známky
  - **e-learningové nástroje pro podporu závěrečného hodnocení předmětu – příprava zkuškových a zápočtových testů v elektronické podobě** s možností okamžitého zobrazení výsledku a získaného bodového hodnocení studentům, propojení testů na termíny zkoušek a rezervace místností
  - **evidence výsledků studentů na předmětu prostřednictvím elektronických zkušebních zpráv**, podrobné statistiky úspěšnosti studentů na předmětu i jednotlivých termínech zkoušek, přenos výsledků z jednotlivých zkuškových termínů, automatického a průběžného hodnocení, automatické doplnění neúčasti studentů na termínech a neukončení předmětu, **snadný tisk zkušebních zpráv pro evidenci** na studijním oddělení
  - **vyhodnocení odpovědí z evaluací předmětů studenty**, porovnání hodnocení jednotlivých vyučujících předmětů v závislosti na jejich rolích,

srovnání výsledků napříč jednotlivými akademickými roky

- **hodnocení studentů doktorských studií** prostřednictvím aktualizovaného studijního plánu, evidence výsledků pedagogické a vědecko-výzkumné činnosti doktoranda, sestavení zprávy o průběhu studia, tisk průvodních dokumentů, postoupení hodnocení předsedovi oborové komise
- přístup k předmětům státních zkoušek, **příprava a kontrola předmětových okruhů**, zveřejňování okruhů studentům přihlášených ke státní zkoušce

## KDYKOLIV

- komplexní **podpora vypisování témat závěrečných prací** pro všechny stupně studia a jejich správa, komunikace se zájemci o téma práce, schvalování studentů na tématech, sestavení zadání závěrečné práce s účastí studenta, workflow elektronické schvalování zadání práce
- rozsáhlá agenda závěrečných prací zajišťující **evidenci aktuálních i historicky vedených závěrečných prací**, umožňuje vedoucímu konzultovat práci se studenty a průběžně kontrolovat jejich výsledky, zobrazení vloženého zadání i odevzdané práce v elektronické podobě, aplikace pro vložení posudků práce ve formátu PDF nebo strukturovaně, zobrazení a zpracování výsledků kontrol podobnosti prostřednictvím národního řešení kontroly plagiátů (Theses pro ČR, CRZP pro SR), **udělení hodnocení za odevzda-**

**nou práci** studentovi, přístup k archivu předešlých verzí práce

- **příprava nových studijních plánů**, předmětů a jejich sylabů k akreditaci
- **přizpůsobení informačního systému individuálním potřebám** – změna designu, vkládání portletů, nastavení zobrazování aplikačních nabídek, úpravy nabídek, vlastní nabídky aplikací
- **komunikace s ostatními uživateli** prostřednictvím on-line chatu, diskuzních fór, tematických i osobních blogů, elektronickou poštou, sdílení dat prostřednictvím úschovny, účast na elektronických průzkumech
- **komunikace se studenty**, studijním oddělením, spolupracovníky, vedením katedry i fakulty, správa úkolů prostřednictvím ToDo
- **ovládání skupiny zařízení v síti** – seskupení počítačů v učebnách využívaných při výuce nebo vypracovávání elektronických testů, umožňují omezit přístup studentů k Internetu, a předchází tak využívání nepovolených materiálů při psaní testů

## STUDIJNÍ REFERENTKA

---

- Portál studijního oddělení obsahuje aplikace, usnadňující rozsáhlou studijní agendu a podporující každodenní práci studijní referentky, zahrnuje agendu přijímacího řízení, studijní



## SE ZAČÁTKEM AKADEMICKÉHO ROKU

- **příprava podkladů pro rozvrhovou komisi** (výsledky registrací, požadavkové listy, studijní plány), **vkládání sestavených rozvrhů do UIS**, možnost hromadného importu ve formátu CSV, možnosti pevných i individuálních rozvrhů výuky, fakultní a univerzitní kontrola kolizí rozvrhových akcí

Termín	Typ	Stav	Název	Umístění	Organizace / učitel	Stav	Číslo	Podpis	Upravit	Odstranit
19. 09. 2012	Číslo	OK	Vstupní zkouška	Q14	Vstupní zkouška (2012)	OK	2472			
19. 09. 2012	Číslo	OK	Přijímání nových studentů	Q14	Přijímání nových studentů (2012)	OK	2473			
19. 09. 2012	Číslo	OK	Učební plán	Q14	Učební plán (2012)	OK	2474			
19. 09. 2012	Číslo	OK	Učební plán	Q14	Učební plán (2012)	OK	2475			
19. 09. 2012	Číslo	OK	Učební plán	Q14	Učební plán (2012)	OK	2476			
19. 09. 2012	Číslo	OK	Učební plán	Q14	Učební plán (2012)	OK	2477			
19. 09. 2012	Číslo	OK	Učební plán	Q14	Učební plán (2012)	OK	2478			
19. 09. 2012	Číslo	OK	Učební plán	Q14	Učební plán (2012)	OK	2479			
19. 09. 2012	Číslo	OK	Učební plán	Q14	Učební plán (2012)	OK	2480			
19. 09. 2012	Číslo	OK	Učební plán	Q14	Učební plán (2012)	OK	2481			
19. 09. 2012	Číslo	OK	Učební plán	Q14	Učební plán (2012)	OK	2482			
19. 09. 2012	Číslo	OK	Učební plán	Q14	Učební plán (2012)	OK	2483			
19. 09. 2012	Číslo	OK	Učební plán	Q14	Učební plán (2012)	OK	2484			
19. 09. 2012	Číslo	OK	Učební plán	Q14	Učební plán (2012)	OK	2485			
19. 09. 2012	Číslo	OK	Učební plán	Q14	Učební plán (2012)	OK	2486			
19. 09. 2012	Číslo	OK	Učební plán	Q14	Učební plán (2012)	OK	2487			
19. 09. 2012	Číslo	OK	Učební plán	Q14	Učební plán (2012)	OK	2488			
19. 09. 2012	Číslo	OK	Učební plán	Q14	Učební plán (2012)	OK	2489			
19. 09. 2012	Číslo	OK	Učební plán	Q14	Učební plán (2012)	OK	2490			
19. 09. 2012	Číslo	OK	Učební plán	Q14	Učební plán (2012)	OK	2491			
19. 09. 2012	Číslo	OK	Učební plán	Q14	Učební plán (2012)	OK	2492			
19. 09. 2012	Číslo	OK	Učební plán	Q14	Učební plán (2012)	OK	2493			
19. 09. 2012	Číslo	OK	Učební plán	Q14	Učební plán (2012)	OK	2494			
19. 09. 2012	Číslo	OK	Učební plán	Q14	Učební plán (2012)	OK	2495			
19. 09. 2012	Číslo	OK	Učební plán	Q14	Učební plán (2012)	OK	2496			
19. 09. 2012	Číslo	OK	Učební plán	Q14	Učební plán (2012)	OK	2497			
19. 09. 2012	Číslo	OK	Učební plán	Q14	Učební plán (2012)	OK	2498			
19. 09. 2012	Číslo	OK	Učební plán	Q14	Učební plán (2012)	OK	2499			
19. 09. 2012	Číslo	OK	Učební plán	Q14	Učební plán (2012)	OK	2500			

- **zápisy studentů do následujícího akademického roku**, možnost oddělených termínů zápisů pro nově přijaté a stávající studenty, **komunikace se studenty** a řešení podaných žádostí (o uznání a zápis předmětů, zrušení opakovaného předmětu apod.), **předávání žádostí k vyjádření vedení fakulty**, kontrola a **evidence studijních povinností u zápisu**
- **více režimů registrací a zápisů** – zápis na celý akademický rok nebo po semestrech, zápis ke studiu může probíhat čistě elektronicky na straně studenta, nebo ve spolupráci studenta a studijního oddělení (student připravuje zápisový arch, pracovníci studijního oddělení provádí zápis), až po ří-

zení zápisu pouze ze strany studijního oddělení

- **tiskové výstupy pro zapsané studenty** (zápisový arch, potvrzení o studiu atd.) s možností tisku individuálně i hromadně, formuláře na písemné žádosti studentů, **hromadný tisk informačních kartiček** a potvrzení o studiu pro nově přijaté studenty
- **evidence nezapsaných studentů**, rušení studií, **hromadné vyřazování ze studia** pro neúčast na zápise, nesplnění požadavků pro postup do dalšího akademického roku apod.
- **příprava imatrikulačního ceremonálu**, hromadný tisk imatrikulačních listů, seznamy nově přijatých studentů podle nejrůznějších kritérií

## S KONCEM AKADEMICKÉHO ROKU

- **přihlášky ke státní zkoušce (SZ)** – správa termínů pro podávání přihlášek ke státní zkoušce, evidence elektronických přihlášek studentů podaných prostřednictvím UIS a jejich správa, přístup ke zkušebním okruhům státnicových předmětů, statistiky podaných přihlášek dle nejrůznějších kritérií
- **státní zkoušky – zakládání a správa komisí SZ**, správa členů komisí a předmětů, které může komise zkoušet, správa osob oprávněných zasedat v komisích SZ, přiřazování studentů ke komisím, příprava plánu zkoušení, hromadný tisk zápisů o státní zkoušce a výsledkových archů pro jednotlivé komise

- **doktorské zkoušky – podpora pro průběžnou i závěrečnou část** zkoušky, sestavení zkušebních komisí, tisk jmenovacích a zvacích dopisů členům komise, prezenční listiny a hlasovací lístky, tisk protokolů o průběhu SZ
- **vkládání výsledků státních zkoušek formou vysvědčení o SZ**, individuální i hromadný tisk výstupních dokumentů (diplom, dodatek k diplomu, vysvědčení o státní zkoušce) ve více jazykových mutacích (typicky národní jazyk a anglická varianta), automatická archivace dokumentů v elektronickém archivu, systém pro tvorbu duplikátů, **agenda pro evidenci matričních čísel diplomů** umožňující tisk matriční knihy
- **promoce** – příprava termínů promoci, sestavení kolegia a přiřazení studentů, propojení na financování (poplatek za talár a účast na promoci), tisk prezenčních listin
- **komplexní agenda závěrečných prací** umožňující komunikaci se studentem, vedoucím práce a oponenty, přístup ke všem nástrojům studenta, vyučujícího a oponenta, **přístup k výsledkům kontrol** podobnosti prostřednictvím interního anti-plagiátoru i národního řešení kontroly plagiátů (Theses pro ČR, CRZP pro SR) pro potřeby vedení fakulty, správa licenčních smluv, sestavy závěrečných prací pro potřeby univerzitní knihovny
- **přístup k výsledkům studentů** na předmětu prostřednictvím elektronických zkušebních zpráv, podrobné **statistiky úspěšnosti studentů** na

předmětu i jednotlivých termínech zkoušek pro potřeby vedení fakulty, automatické doplnění nezadaných ukončení předmětu, hromadný tisk zkušebních zpráv

- **přístup k hodnocení studentů doktorských studií** prostřednictvím aktualizovaného studijního plánu a správa jejich výsledků, příprava pokladů pro oborové komise

The screenshot shows a web application window titled 'UIS'. The main content is a table with columns: 'studijni', 'stav studia', 'datum', 'stav', 'průběh', 'hodnoty', 'stav', 'stav', 'stav', 'stav'. The table contains several rows of data, including student IDs, names, and dates. Below the table, there are various icons for navigation and actions.

## KDYKOLIV

- **přístup do evidence studentů** a jejich studií na všech stupních studia včetně doktorského a celoživotního, **správa základních údajů o studentech**, zobrazení jejich průběhu studia a plnění doporučeného studijního plánu, evidence studijních výsledků
- **komunikace se studenty a řešení podaných žádostí** (o uznání a zápis předmětů, zrušení opakovaného předmětu apod.), předávání žádostí k vyjádření vedení fakulty
- **přístup do financování studentů** a evidence způsobu jejich financování pro potřeby státního výkaznictví (napojení na matriku studentů – SIMS nebo CRŠ), evidence dalších studií a delší doby studia, včetně evidence



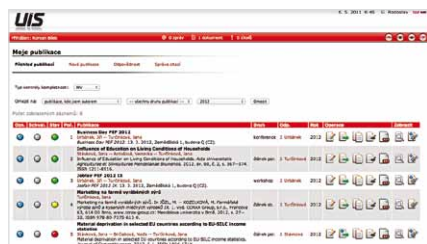
studii na jiných vysokých školách, pokud nejsou přebírány z matriky studentů automaticky, sledovat stav zaplacení dlužné částky na financování a vrácení přeplatku, zasilání upomínek dlužníkům

- **příprava podkladů pro výplatu** ubytovacích, sociálních, prospěchových a doktorských stipendií, nároky studentů na stipendium a hromadná příprava k jejich vyplacení na pokladnu, přehled všech stipendií vyplacených studentovi, evidence bankovního spojení studenta
- **sledování údajů o jednotlivých obdobích** studentova studia a provádění operací týkajících se evidence studia jako jsou záznamy o přerušení, oboru, specializaci, formě a ukončení studia, rušení a uznávání předmětů, evidence registračních poukázek apod.
- **zápis studenta, který neprošel klasickým přijímacím řízením** a založení jeho studia včetně přidělení doporučeného studijního plánu příslušného oboru studia
- **zobrazení statistických údajů o počtech studentů** ve zvolených akademických letech s možností volby typu studia a studijního programu
- **zobrazení počtu studentů na cvičeních**, tj. počtu studentů požadujících zápis a počtu skutečně zapsaných studentů, rozdělení do studijních skupin
- **vypisování mimosemestrálních kurzů** a zapisování studentů do nich

- **vkládání hromadných náhrad předmětů** do studijních plánů, individuální a hromadné změny kreditů u zapsaných předmětů
- **správa seznamu osob s oprávněním zasedat u státních zkoušek**, definování osob, které mohou zastávat funkci školitelů doktorandů

## VÝZKUMNÍK

- **evidence veškerých** dosažených úspěchů jednotlivých pracovníků v oblasti vědy a výzkumu, vědecko-výzkumných projektů, řešitelů projektů, jejich úkolů a postupů, dokumentů souvisejících s řešenými projekty a podprojekty, výsledků projektů, rozpočtu, financování, bodového hodnocení apod.



- **správa bibliografické citace** umožňuje vytvářet přehledy zvolených druhů publikací publikovaných za určité časové období
- **automatické hodnocení** (bodové evaluace) vědecko-výzkumných pracovníků na základě předem definovaných kritérií



- **přehled výsledků uživatele uplatňovaných ve zvoleném roce v RIV, výsledků odeslaných, přijatých a zařazených do databáze RIV a výsledků, které budou v aktuálním roce do RIV odeslány**
- **agregované výstupy vědecko-výzkumných aktivit pro potřeby vedení univerzity, fakult a vedoucích pracovníků jednotlivých kateder, včetně statistik vykázaných a uplatněných výsledků výzkumu v reálném čase**
- **zajištění supportu výzkumných projektů informačními technologiemi prostřednictvím nejrozličnějších e-Science zdrojů, které představují základní platformu pro projekty vyžadující součinnost s IT oblastí, agenda přidělování, schvalování zdrojů a jejich správa probíhá prostřednictvím UIS a vedlejších aplikací**
- **správa a evidence všech publikací autora, propojení na knihovnické systémy, importy publikací z centrální knihovny, automatické párování publikací a jejich autorů v rámci univerzity, vazby na řešené projekty, agregované výstupy publikační činnosti pro potřeby vedení univerzity, fakult a kateder**
- **evidence, plánování konferencí v předem definovaných oborech, evidence institucionálního členství výzkumníků v externích institucích, evidence externích výzkumníků**
- **interní databáze odborných periodik, impact faktory a zařazení periodik do vědeckého oboru, synchronizace databází se systémy vědy a výzkumu**
- **nástroje pro sledování možnosti získávání grantových prostředků a prostředků z národních a mezinárodních fondů**
- **nástroje pro kontrolu vlastních publikací a označení vlastní publikace z univerzitní knihovny, odstranění duplicit v evidenci a automatizované opravy nejčastěji se vyskytujících chyb v názvech publikací**
- **přehledy výsledků projektů pro danou fakultu, přehled výsledků vykázaných do RIV, přehled a základní informace o pracovnících podílejících se na výzkumu, přehled projektů, seznam řešených projektů pro zvolený ústav, seznam publikací a seznam osob**
- **propojení s agendou tvorby osobních a profesních životopisů umožňuje sběr osobních údajů, vědecko-výzkumných a odborných aktivit v různých jazykových variantách, individuální tvorba životopisů různých variant, hromadné životopisy pro potřeby řešení výzkumných projektů i akreditačních řízení**

Číslo	Název	Stav	Od	Do	Uživatel	Ustav	Typ	Podtyp
01	Podnikání a podnikání v ČR	ukončen	2005	01	000000000000000000	000000000000000000	000000000000000000	000000000000000000
02	Management a řízení podnikání v ČR	ukončen	2005	01	000000000000000000	000000000000000000	000000000000000000	000000000000000000
03	Management a řízení podnikání v ČR	ukončen	2005	01	000000000000000000	000000000000000000	000000000000000000	000000000000000000
04	Management a řízení podnikání v ČR	ukončen	2005	01	000000000000000000	000000000000000000	000000000000000000	000000000000000000
05	Management a řízení podnikání v ČR	ukončen	2005	01	000000000000000000	000000000000000000	000000000000000000	000000000000000000
06	Management a řízení podnikání v ČR	ukončen	2005	01	000000000000000000	000000000000000000	000000000000000000	000000000000000000
07	Management a řízení podnikání v ČR	ukončen	2005	01	000000000000000000	000000000000000000	000000000000000000	000000000000000000
08	Management a řízení podnikání v ČR	ukončen	2005	01	000000000000000000	000000000000000000	000000000000000000	000000000000000000
09	Management a řízení podnikání v ČR	ukončen	2005	01	000000000000000000	000000000000000000	000000000000000000	000000000000000000
10	Management a řízení podnikání v ČR	ukončen	2005	01	000000000000000000	000000000000000000	000000000000000000	000000000000000000

# REFERENCE

## Mendelova univerzita v Brně



is.mendelu.cz

## Slovenská technická univerzita v Bratislave



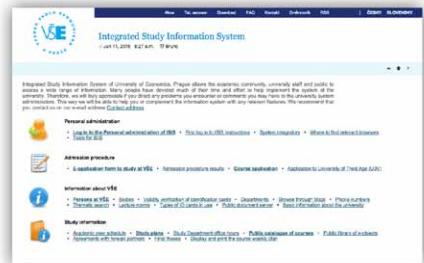
is.stuba.sk

## Technická univerzita vo Zvolene



is.tuzvo.sk

## Vysoká škola ekonomická v Praze



is.vse.cz

## Škoda Auto Vysoká škola



is.savs.cz

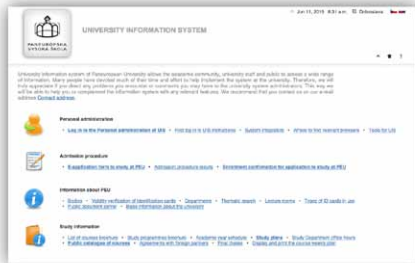
## Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre



is.uniag.sk

# REFERENCE

## Panevropská vysoká škola



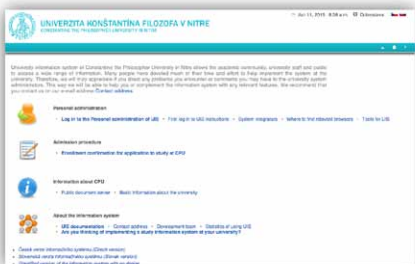
[is.paneuromi.com](http://is.paneuromi.com)

## Vysoká škola obchodní v Praze



[is.vso-praha.eu](http://is.vso-praha.eu)

## Univerzita Konštantína Filozofa v Nitre



[uis.ukf.sk](http://uis.ukf.sk)

## NEWTON College



[is.newtoncollege.cz](http://is.newtoncollege.cz)

## Česká zemědělská univerzita v Praze



[is.czuu.cz](http://is.czuu.cz)

## Vysoká škola podnikání a práva



[is.vssp.cz](http://is.vssp.cz)

# OBSAH

---

UCHAZEČ	4
STUDENT	5
ABSOLVENT	9
UČITEL	9
STUDIJNÍ REFERENTKA	12
VÝZKUMNÍK	16
REFERENCE	18

# ŘEKLI O NÁS

---

„Společnost IS4U zajišťuje pro naši vysokou školu kompletní dodávku informačního systému AIS. Zvolili jsme řešení „na klíč“, kdy veškerou agendu týkající se informačního systému na naší straně pokrývá pouze jeden zaměstnanec, vše ostatní je vyčleněno servisní smlouvou do kompetence IS4U.“

Luděk Švejdar  
Škoda Auto Vysoká škola

„Univerzitní informačný systém (UIS) pomohol našej škole mnohonásobne zefektívniť narábanie s informáciami o študentoch aj vyučujúcich. Pre akademickú obec PEVŠ priniesol nový, prehľadný a užívateľsky nenáročný spôsob komunikácie s univerzitou. Systém sa podarilo implementovať vo veľmi krátkom čase aj vďaka kvalitnej príprave a následnej podpore zo strany pracovníkov spoločnosti IS4U, s.r.o. v Brne. Celkovo hodnotíme rozhodnutie zmeniť náš predošlý informačný systém za UIS pozitívne, rentabilne a jednoznačne prínosne.“

Milan Kollárik  
Panevropská vysoká škola

„Spolupráca s členmi tímu IS4U je na vysokej úrovni, je samozrejmé dodržiavanie písomných, ale aj ústnych dohôd. Nikdy sme sa nestretli s neochotou vyriešiť akýkoľvek náš problém.“

Andrea Bujdáková  
Slovenská technická univerzita v Bratislave

„Oceňujem korektnosť partnerov s IS4U, ktorí s nami spolupracujú ako dodávateľa servisu UIS. Komunikácia cez helpdesk je rýchla a konštruktívna, vďaka čomu je UIS na Technickej univerzite vo Zvolene považovaný za stabilný a spoľahlivý informačný systém.“

Jana Námešná  
Technická univerzita vo Zvolene

„Od spoločnosti IS4U používame dva moduly zo systému UIS (ubytovanie, spisová služba). Oceňujeme bezproblémovú integráciu do existujúcej infraštruktúry univerzity a ústretovosť dodávateľa napriek tomu, že nešlo o implementáciu celého komplexu, ale len jeho minoritnej časti. Pozitívne nás prekvapila i rýchlosť odozvy pri požiadavkách na neštandardné úpravy implementácie.“

Ján Skalka  
Univerzita Konštantína Filozofa v Nitre

„Domnívam se, že se jedná o bezspornu nejlepší studijní informační systém v České republice, podle mých zkušeností s jinými informačními systémy. Důležitou skutečností je také fakt, že pracovníci IS4U jsou skutečnými profesionály ve svém oboru a spolupráce s nimi při implementaci UIS byla bezchybná a na vysoké úrovni.“

Pavel Neset  
Vysoká škola obchodní v Praze

## ŘEKLI O NÁS

---

„UIS je kvalitní, spolehlivý a uživatelsky přívětivý informační systém schopný pokrýt téměř všechny představitelné potřeby vysoké školy. Jeho vývoj a provoz zajišťuje zkušený tým, který pružně a ochotně reaguje na jakékoliv problémy i požadavky. Orientuje se především na potřeby svých zákazníků a dodržuje velmi profesionální přístup, se kterým bych se v IT branži rád setkával častěji.“

Jan Říha

Vysoká škola ekonomická v Praze

„IS4U tvorí tím mladých lidí, u ktorých oceňujem ústretovosť, rýchlu reakciu a ochotu pri riešení našich problémov a požiadaviek v UIS. Pre mňa je podstatné, že sa vždy dokážeme dohodnúť a nájsť spoločné riešenie.“

Mária Urbanová

Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre

„Firma IS4U predstavuje pro Mendelovu univerzitu v Brně spolehlivého a profesionálně fundovaného obchodního partnera v oblasti údržby a vývoje univerzitního informačního systému. Pracovní kolektiv firmy tvořený odborníky, kteří strávili mnoho let na akademické půdě, problematice vysokých škol rozumí a dává záruku kompetentních řešení.“

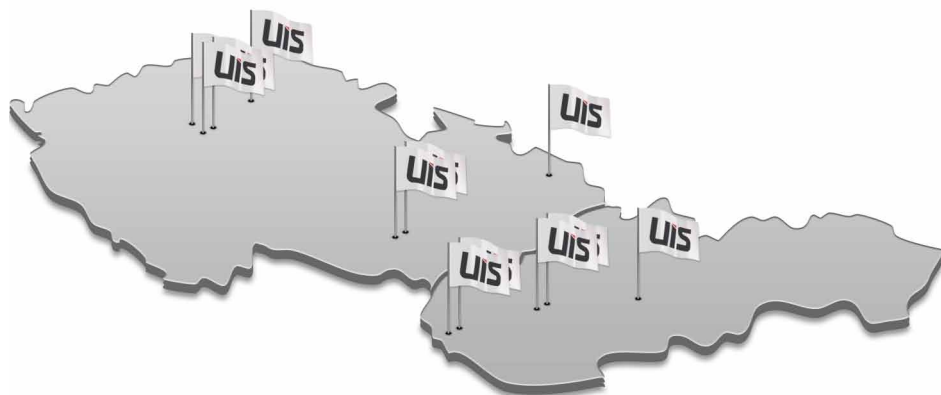
Pavel Máchal

Mendelova univerzita v Brně

„Chceme oceniť spoluprácu so spoločnosťou IS4U pri implementácii UIS na Slovenskej poľnohospodárskej univerzite v Nitre. Ústretový prístup a odbornosť mladého kolektívu je milou „čerešničkou na torte“ k systému, ktorý zlepší a zefektívni vzdelávací, vedecko-výskumný či prevádzkový proces na našej univerzite.“

Zuzana Palková

Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre







**IS4U, s.r.o.**  
U Vodárny 2a  
616 00 Brno  
Česká republika

+420 725 268 999  
info@is4u.cz  
www.is4u.cz  
www.uis-info.cz

